

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY FEDERACJI ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH PRZEMYSŁU CHEMICZNEGO, SZKLARSKIEGO I CERAMICZNEGO W POLSCE**

### **A. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

& 1

Regulamin jest rozwinięciem niektórych ogólnych zapisów statutowych, określając podstawowe zasady funkcjonowania i tryb postępowania organów statutowych oraz członków tych organów.

& 2

Regulamin organizacyjny Federacji oraz jego zmiany zatwierdza Rada Federacji w formie uchwały, przekazując go do wiadomości zakładowych organizacji związkowych i członków organów statutowych.

### **B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **I. FUNKCJONOWANIE RADY FEDERACJI**

& 3

Rada Federacji :

1. odbywa posiedzenia zwyczajne 4 razy w roku w oparciu o zawiadomienia o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia oraz porządku obrad, podpisane przez Przewodniczącego Federacji lub osoby go zastępujące, którzy otwierają obrady.
2. tematyka obrad winna uwzględnić bieżące potrzeby zakładowych organizacji związkowych, ich wniosków oraz uchwały i wnioski innych organów statutowych Federacji
3. przyjęte przez Prezydium projekty dokumentów dotyczące ustalonego porządku obrad są przesyłane uczestnikom posiedzenia, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. obrady toczą się według przesłanego porządku obrad, jeżeli po jego przedstawieniu przez Przewodniczącego lub wyznaczonego Wiceprzewodniczącego, członkowie Rady Federacji nie wnoszą zmian, które wymagają przegłosowania.
5. w przypadku posiedzeń nadzwyczajnych obraduje się wyłącznie nad przesłanym programem obrad.
6. na każdym posiedzeniu winna być przedstawiona informacja Przewodniczącego Federacji lub Prezydium z bieżącej działalności, z realizacji uchwał i ustaleń podjętych na poprzednim posiedzeniu, jak też rozpatrzone wnioski o akceptację bieżących decyzji wykraczających poza statutowe uprawnienia Prezydium.
7. dla wypracowania uchwał, stanowisk itp. powołuje się 3-osobową komisję uchwał i wniosków.

& 4

Obrady prowadzi Przewodniczący Federacji lub inny upoważniony członek Prezydium lub Rady Federacji.

& 5

1. W posiedzeniu Rady udział biorą :

- członkowie Rady z głosem decydującym
- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jej członek - przez niego wyznaczony - z głosem doradczym
- zaproszeni goście, w tym przedstawiciele organizacji związkowych, które zgłosiły akces przystąpienia do Federacji

- w uzasadnionych przypadkach pracownicy Biura Federacji i w uzgodnieniu z Prezydium inne osoby upoważnione przez organ wybierający członka Rady bez prawa głosowania

2. Każda nieobecność członka Rady lub wcześniejsze opuszczenie posiedzenia winno być usprawiedliwione, a po 2 nieobecnościach nieusprawiedliwionych zagadnienie to jest przedmiotem najbliższego posiedzenia organu, który członka Rady reprezentuje, a następnie Rada podejmuje uchwałę.

#### & 6

Nadzwyczajne posiedzenie Rady Federacji zwoływane jest w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosków przez :

a/ Komisję Rewizyjną

b/ poszczególne organy statutowe niższego szczebla, w tym dla rozpatrzenia odwołań

c/ ponad 50% członków Rady

d/ w innych szczególnych sytuacjach uznanych za zasadne przez Prezydium

## **II. ZASADY DZIAŁANIA PREZYDIUM RADY FEDERACJI**

#### & 7

Prezydium, jako organ wykonawczy Rady Federacji, zwoływany na posiedzenia przez Przewodniczącego Federacji nie rzadziej niż raz na miesiąc :

1. zwołuje posiedzenia Rady Federacji, analizuje i ocenia stopień realizacji uchwał i wniosków Rady
2. podejmuje decyzje finansowe w ramach preliminarza budżetowego i uchwał Zgromadzenia Związków Zawodowych oraz Rady Federacji, przeprowadza analizę wykorzystania i stanu majątku Federacji wraz z przygotowaniem preliminarza i uzasadnieniem celowości przedsięwzięcia w przypadku istotniejszych wydatków finansowych / Zgromadzenie Związków Zawodowych, wyjazdy zagraniczne itp./
3. opracowuje, akceptuje i opiniuje dokumenty dla potrzeb Rady Federacji, Konfederacji Przemysłu, OPZZ, negocjacji rządowych, mediacji, sporów zbiorowych itp.
4. rozpatruje wnioski, uchwały, postulaty przekazywane przez okręgi, sekcje branżowe, organizacje zakładowe oraz komisji rewizyjnej / po wyjaśnieniach Przewodniczącego Federacji, jeżeli zostały złożone lub wymóg taki był/
5. w głosowaniu jawnym podejmuje uchwały, przy czym protokół podpisują obecni na posiedzeniu.

## **III. ZASADY DZIAŁANIA OKRĘGÓW, SEKCJI BRANŻOWYCH**

#### & 8

1. Do zwoływania, przebiegu posiedzeń odbywanych co najmniej raz w roku, stosuje się postanowienia pkt. I niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uznanym za uzasadniony, organy wymienione w dziale III mogą opracować i uchwalić odrębny i szczegółowy regulamin - a zwłaszcza, jeżeli wynika to ze specyfiki działania danego organu.

## & 9

1. Zarządy przygotowują i opiniują dokumenty dla swoich reprezentantów w organach statutowych Federacji wyższego szczebla, w strukturach ponadfederacyjnych oraz do władz samorządowych, administracyjnych i gospodarczych w zakresie wynikającym z postanowień statutu
2. Uchwały organów okręgu i sekcji branżowych powinny być przekazywane z kopiami wszystkich dokumentów do Prezydium Rady Federacji, które podejmie decyzje o włączeniu ich do porządku obrad Rady lub załatwienia w innej formie, zawiadamiając o powyższym Zarząd okręgu - sekcji.
3. Zarządy okręgów i sekcji branżowej sporządzają okresowe sprawozdania ze swej działalności przekazywane członkom danej struktury oraz Prezydium Rady Federacji do 15 lutego każdego roku.

## & 10

Nadzwyczajne posiedzenia zarządów okręgów - sekcji, odbywają się w trybie określonym w &6 regulaminu lub jeżeli nie wywiązują się z obowiązku odbywania posiedzeń, posiedzenia ich zwołuje Przewodniczący Federacji na podstawie uchwały Prezydium Rady.

## **IV. TRYB WSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA CZŁONKÓW FEDERACJI**

### & 11

1. Przyjęcie w poczet członków następuje na wniosek w formie uchwały właściwego organu statutowego zakładowej organizacji związkowej, wskazującej dwie upoważnione osoby do jej reprezentowania na zewnątrz.  
Uchwała właściwego organu statutowego zakładowej organizacji związkowej o przystąpieniu do Federacji jest jednocześnie deklaracją opłacania składek członkowskich w obowiązującej wysokości.
2. Rada Federacji - jeżeli wniosek odpowiada wymogom formalnym - na najbliższym posiedzeniu dokonuje jego akceptacji, wskazując sekcję branżową i okręg do którego związek będzie należał, przy czym Przewodniczący Federacji zaprasza co najmniej jednego przedstawiciela związku na posiedzenia Rady, a opłacanie składki członkowskiej następuje od pierwszego miesiąca od uchwały o przyjęciu.

### & 12

1. Występowanie z Federacji następuje przez złożenie uchwały w trybie określonym w & 11 ust. 1 z ostatnim dniem danego miesiąca, jeżeli postępowanie wyjaśniające dokonane na zlecenie Przewodniczącego nie doprowadzi do zmiany wniosku.
2. Występujący związek zobowiązany jest uregulować / po zakończeniu ewentualnego postępowania wyjaśniającego / zaległe składki członkowskie i inne zobowiązania finansowe wobec Federacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, od przyjęcia wniosku lub zakończenia postępowania wyjaśniającego.

## **V. ZAWIESZANIE, WYDALANIE I WYKREŚLANIE CZŁONKÓW FEDERACJI**

### & 13

1. Zawieszenie lub wydalenie z Federacji jej członka może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Federacji na wniosek :
  - Komisji Rewizyjnej
  - Konferencji Sekcji, Zgromadzenia Okręgu
  - Prezydium Rady Federacji

2. Wniosek musi zawierać :

- zarzucanie niewłaściwości w postępowaniu członka Federacji, stanowiące naruszenie postanowień statutu.
- dotychczasową korespondencję w przedmiotowej sprawie, w tym potwierdzającą, że zainteresowanemu członkowi umożliwiono złożenie wyjaśnień i wyniki postępowania wyjaśniającego a w razie potrzeby opinię prawną.

& 14

Każdy wniosek rozpatrywany jest przez Radę Federacji indywidualnie, przy czym :

- w przypadku wątpliwości Rada może : okresowo zawiesić w prawach członkowskich do ostatecznego wyjaśnienia sprawy nie dłużej niż na pół roku, a w przypadku składek członkowskich na kwartał.
- za pierwsze naruszenie statutu stosuje się zawieszenie, a po upływie zawieszenia i dalszym nieprzestrzeganiu statutu Federacji uchwała się uchwałę o wydaleniu.

& 15

Wydalonemu członkowi przysługuje prawo odwołania od decyzji do Zgromadzenia Związków Zawodowych, które rozpatruje je na najbliższym posiedzeniu, jeżeli odwołanie złożone zostało nie później niż w ciągu 30 dni od otrzymania przez Związek uchwały Rady Federacji o wydaleniu.

& 16

1. Przedstawiciele zawieszonych organizacji nie mogą uczestniczyć w pracach organów statutowych Federacji / chyba, że zostali zaproszeni w charakterze gości / a organizacja nie może korzystać w tym czasie z przywilejów dla członków realizowanych przez Federację / np. odznaki i wyróżnienia związkowe, wyjazdy zagraniczne / przy czym Rada może określić konkretny czasowy zakres utraty uprawnień i funkcji.
2. W przypadku wydalenia członek traci wszelkie prawa związane z przynależnością do Federacji, jeżeli uprzednio nie podpisano z Federacją porozumienia określającego ewentualne warunki i tryb świadczeń.

& 17

1. Członek Federacji zostaje wykreślony z Federacji po uzyskaniu przez Federację informacji o wykreśleniu związku z listy związków zawodowych, prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. Wykreślenie następuje decyzją Przewodniczącego, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.
3. O decyzjach w sprawie wykreślenia, Przewodniczący informuje na najbliższym posiedzeniu Radę Federacji.

## **VI. OBOWIĄZKI I PRAWA ORAZ KOMPETENCJE CZŁONKÓW ORGANÓW FEDERACJI**

& 18

Każdy członek organów statutowych jest zobowiązany do :

- przestrzegania postanowień statutu, regulaminów, uchwał i czynnie uczestniczyć w ich realizacji poprzez uczestnictwo w posiedzeniach i komisjach, terminowe i rzetelne realizowanie, przydzielonych zadań, inicjować poprawę w funkcjonowaniu poszczególnych organów statutowych.
- reprezentować interesy wyborców i składać przed nimi informacje / sprawozdania/ ze swej działalności.

## & 19

Członkowie wszystkich organów statutowych mają prawo do :

- wnoszenia pod obrady wniosków, uwag i postulatów, jak i inicjować wszelkie formy poprawy ich funkcjonowania oraz skuteczność działania.
- żądania udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w zgłoszonych sprawach, wnioskach i pytaniach.
- wnoszenia pisemnych uwag do przekazywanych projektów obrad i dokumentów przed posiedzeniem i na nim, przy czym w pierwszym przypadku organ, który odbywa posiedzenie zobowiązany jest przekazać swoje stanowisko w tej mierze na posiedzeniu, chyba, że wcześniej udzielono pozytywnej odpowiedzi.

## & 20

1. Kompetencje członków organów statutowych są zróżnicowane w zależności od uprawnień danego organu statutowego i pełnionej w nich funkcji, Kompetencje te wynikają z postanowień statutu Federacji, niniejszego regulaminu i innych regulaminów uchwalonych na jego podstawie lub udzielonych we właściwym trybie pełnomocnictw,
2. Wspólne kompetencje dla przewodniczącego danego organu to :
  - reprezentowanie na zewnątrz - w ramach uprawnień odpowiednich dla danego szczebla organu Statutowego,
  - udzielania w ramach posiadanych kompetencji pełnomocnictw i uprawnień,
  - podpisywanie zawiadomień o posiedzeniu danego organu,
  - podpisywanie korespondencji na zewnątrz,
  - koordynowanie i nadzorowanie działań zmierzających do realizacji uchwał, stanowisk, wniosków i postulatów.

## & 21

1. Zawieszenia członków organów statutowych następuje w trybie postanowień & 13 i & 14 niniejszego regulaminu przez organ którego jest członkiem, z zastrzeżeniem również konsekwencji określonych w trybie postanowień.
2. Odwołanie nastąpi w trybie określonym w statucie Federacji, poprzez organ, który desygnował go do organów statutowych, z wyjątkiem osób wybieranych przez Zgromadzenie Związków Zawodowych.

## **VII. OBOWIĄZKI, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY FEDERACJI**

### & 22

1. Przewodniczący Federacji poza uprawnieniami wynikającymi z postanowień & 20 regulaminu oraz art. 7, 24 i 27 statutu :
  - reprezentuje Federację w kontaktach międzynarodowych,
  - podpisuje w imieniu Federacji z upoważnienia Rady lub Prezydium wszystkie dokumenty programowe, finansowe, umowy, porozumienia, dokumenty rejestracyjne, pełnomocnictwa, zatwierdza regulaminy wewnętrzne / w tym dla sanatorium w Dusznikach / ,

O każdym działaniu w sprawach jak wyżej - informuje w zależności od kompetencji Radę lub Prezydium Rady Federacji.

- podejmuje decyzje kadrowe i płacowe / w tym dla dyrektora, z-cy dyrektora, gł. księgowego sanatorium i pracowników działu marketingu /,
- dysponuje przyznanym funduszem reprezentacyjnym i ustala go dla dyrektora sanatorium,

- pełni bezpośredni nadzór nad wiceprzewodniczącymi i Biurem Federacji i realizuje uchwały Zgromadzenia Związków Zawodowych, Rady i Prezydium, jak i przedstawicielami Federacji w strukturach ponadfederacyjnych,
- podejmuje decyzje finansowe i dotyczące gospodarki majątkiem wraz z działalnością gospodarczą Federacji,
- współpracuje z Komisją Rewizyjną, uzgadniając tryb udostępniania dokumentów, udziela wyjaśnień i odpowiedzi na wydane zalecenia pokontrolne,
- uczestniczy lub desygnuje swojego przedstawiciela w postępowaniach wyjaśniających i sporach zbiorowych niezbędnych do dokonania w trybie pilnym, a w pozostałych przypadkach po uprzedniej uchwale Prezydium lub Rady Federacji,
- reprezentuje Federację w środkach masowego przekazu i ustala dla innych osób zakres informacji mogących podlegać przekazaniu.

2. Odpowiada za podjęte decyzje, realizację budżetu i majątek Federacji, za organizację systemu kontroli wewnętrznej, pracę Biura Federacji, realizowanie zadań określonych statutem, regulaminem i uchwałami organów Federacji.

#### & 23

1. Wiceprzewodniczący Federacji / społeczny / :

- reprezentuje Federację i przekazuje jej stanowiska w organach pozafederacyjnych, do których został wybrany lub wyznaczony,
- nadzoruje bezpośrednio pracę komisji i zespołów problemowych, stosownie do uchwały Rady Federacji lub Prezydium ,
- współdziała przy opracowaniu planu pracy Rady Federacji i Prezydium oraz w przygotowaniu materiałów na posiedzenia ,
- uczestniczy w posiedzeniach sekcji branżowych i okręgów, w oparciu o decyzję Przewodniczącego Federacji ,
- współuczestniczy lub uczestniczy na zasadzie pełnomocnictwa w rozwiązywaniu sporów zbiorowych i różnych formach postępowania mediacyjnego,
- uczestniczy w spotkaniach prowadzonych przez Federację z władzami administracyjnymi, gospodarczymi, organizacjami społecznymi ,
- utrzymuje robocze kontakty z organizacjami związkowymi regionu i sekcji do których należy i innymi na podstawie odrębnych dyspozycji .

2. Odpowiada za realizację zadań wymienionych w pkt.1 i innych na podstawie odrębnych dyspozycji.

#### & 24

W razie dłuższej nieobecności Przewodniczącego Federacji, wyznaczony Wiceprzewodniczący lub członek Prezydium - zastępuje w/wym. w oparciu o pisemne upoważnienie / względnie uchwałę Prezydium / określające zakres udzielonych pełnomocnictw na okres zastępstwa.

#### & 25

1. Do obowiązków członków Prezydium Rady Federacji / nie wymienionych w & 18 regulaminu / należy :

- łączność z jednostką którą reprezentują / np. okręg, sekcja branżowa /
- przewodnictwo komisjom i zespołom problemowym stosownie do uchwały Rady / Prezydium /
- przeprowadzanie konsultacji wybranych materiałów w swoich jednostkach.

2. W sporadycznych przypadkach powierza się im reprezentowanie Federacji w terenie / np. Dzień Chemika, jubileusz zakładu, spotkania, konferencje sprawozdawczo - wyborcze / oraz współuczestniczenie w sprawach interwencyjno - mediacyjnych, w tym przeprowadzenie wstępnego rozpoznania w zakładowych organizacjach związkowych.
3. Odpowiadanie za właściwą realizację konkretnie przydzielonych im zadań.

#### **VIII. RAMOWE ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI I ZESPOŁÓW PROBLEMOWYCH STAŁYCH I DORAŻNYCH.**

##### & 26

1. Każdy organ statutowy Federacji może powołać komisję lub zespół problemowy, określając równocześnie :
  - przewodniczącego komisji / zespołu /
  - zakres zadań i termin ich realizacji
  - zakres wypracowanych podstawowych dokumentów / stanowiska, analizy, regulaminy itp./
  - wyznacza osobę nadzorującą i ustala formy pomocy merytorycznej i technicznej .
2. Członkowie komisji i zespołów problemowych są członkami organów je powołujących i zakładowych organizacji związkowych dobrowolnie wyrażających chęć działania, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

##### & 27

1. Komisje i zespoły problemowe są organami opiniodawczymi , doraźnymi i konsultacyjnymi, których wnioski rozpatruje organ je powołujący, przy czym referentem spraw w imieniu komisji /zespołu/ na posiedzeniach organów statutowych Federacji jest jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.
2. Komisja / zespół / o charakterze stałym na posiedzeniu organizacyjnym opracowuje ramowy projekt planu pracy, wybiera z-cę przewodniczącego i sekretarza - a składają one roczne sprawozdania do 15 lutego każdego następnego roku.

#### **IX. DZIAŁANIA BIURA FEDERACJI W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA ORGANÓW STATUTOWYCH**

##### & 28

1. Biuro Federacji działa w oparciu o schemat organizacyjny zatwierdzony przez Radę Federacji oraz zasady organizacji pracy Biura wprowadzone przez Przewodniczącego Federacji w formie zarządzeń wewnętrznych i regulaminów.
2. Pracą Biura zarządza Przewodniczący Federacji wydając zarządzenia wewnętrzne, decyzje, pisma okólne oraz poprzez wydawanie bezpośrednio poleceń pracownikom.

##### & 29

1. Zakresy czynności pracowników Biura i wydawane polecenia winny zapewnić :
  - rejestrację uchwał organów statutowych i ich realizację w tym wpływających od zarządów okręgów, sekcji branżowych oraz zakładowych organizacji związkowych
  - gromadzenia i przygotowywania materiałów na posiedzenia i dotyczące sporów zbiorowych, mediacji

- pomoc merytoryczną o charakterze technicznym i organizacyjnym dla komisji i zespołów problemowych
- zabezpieczenie pomocy prawnej i informacji dla organów statutowych oraz zakładowych organizacji związkowych
- obsługi kontaktów zagranicznych oraz spotkań organizacyjnych przez Federację
- przygotowanie dokumentów i informacji dla potrzeb Komisji Rewizyjnej w zakresie wyznaczonym przez Przewodniczącego Federacji.

2. W kwestiach o których mowa w & 28 i & 29 Przewodniczący Federacji występuje w charakterze pracodawcy, okresowo informując Prezydium o ważniejszych decyzjach.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **& 30**

Delegatem na Zgromadzenie Związków Zawodowych Federacji jak również do organów Federacji winien być członek Związku Zawodowego Zakładowej Organizacji Związkowej zrzeszonej w Federacji, który jest pracownikiem danego zakładu lub był pracownik - członek Związku Zawodowego.

### **& 31**

Na Zgromadzenie Związków Zawodowych Federacji zapraszani będą delegaci tych zakładowych organizacji związkowych, które systematycznie opłacają składkę związkową.

### **& 32**

Interpretatorem postanowień niniejszego Regulaminu jest Rada Federacji.

### **& 33**

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym uchwałą Rady Federacji.

**R A D A      F E D E R A C J I**

Ruciane Nida, 16 czerwiec 2011r.